

REGULAMIN KONKURSU NA UDZIAŁ W KOPRODUKCJI POD NAZWĄ ŁÓDZKI FUNDUSZ FILMOWY

CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 1

1. Celem Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy zwanego dalej „Konkursem”, jest wspólna realizacja i współfinansowanie produkcji filmowych związanych z Łodzią i województwem łódzkim poprzez temat lub miejsce realizacji danej produkcji filmowej. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Instytucja podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji oraz wspólne eksploatowanie praw do zrealizowanych filmów.
2. Konkurs ma charakter procedury wyboru projektów do koprodukcji i negocjacji warunków umów koprodukcyjnych (procedura cywilnoprawna). Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, a do postępowania nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianych w tej ustawie.
3. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Łodzi lub województwie łódzkim częściowo lub w całości.
4. Konkurs finansowany jest ze środków instytucji kultury „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, zwanej dalej „Instytucją”.
5. Współrealizacja produkcji filmowych odbywać się będzie ze środków przewidzianych w Konkursie, których dysponentem jest Instytucja. Środki rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
6. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Instytucję zgodnie z Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego, który zostanie przeznaczony na **nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych**, zwanego dalej wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach konkursu wkład koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie netto.
7. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Instytucja zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie stanie się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:
 - a. Wkład finansowy Instytucji, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji Filmu. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
 - b. Minimum 150% równowartości wkładu koprodukcyjnego Instytucji netto ustalonego w umowie musi zostać wydatkowane na terenie Łodzi lub województwa łódzkiego;
 - c. Minimum 5% budżetu Filmu stanowi wkład własny Wnioskodawcy (finansowy lub finansowo-rzeczowy) pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego Wnioskodawcy. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
 - d. Minimum 10% środków na produkcję Filmu pochodzi ze źródeł innych niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
8. Koordynacją Konkursu oraz prac Komisji Konkursowej zajmuje się Wydział Łódź Film Commission działający w strukturze Instytucji, zwany dalej „ŁFC”.
9. Instytucja zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania Konkursu w każdym czasie w szczególności w przypadku braku lub zmiany dostępności środków finansowych, zmiany planu finansowego Instytucji, wystąpienia siły wyższej lub stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w przebiegu Konkursu.

WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCÓW

§ 2

1. Wnioski do Konkursu może składać wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii).
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
 - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu.
 - c. Posiadanie udziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację (umowa scenariuszowa musi być zawarta przed złożeniem wniosku).
 - d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu.
 - e. Posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - f. Posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP umożliwiającego podpisanie wniosku.
3. Wnioskodawcą nie może być:
 - a. Osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
 - b. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub współnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.
 - c. Podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, zaległości w wypłatach świadczeń na rzecz innych podmiotów lub osób fizycznych lub pozostaje pod zarządem komisarzy, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
 - d. Podmiot, który w okresie 3 lat przed zakończeniem procedur konkursowych naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Instytucją lub nie rozliczył się w terminach przewidzianych w umowie ze środków otrzymanych w ramach wcześniejszych edycji Konkursu.

§ 3

1. W ramach Konkursu producent może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danej kategorii (film fabularny, film dokumentalny, film animowany).
2. Rodzaje kwalifikujących się przedsięwzięć (obejmujących również filmy angażujące widza o nielinearnej narracji - np. VR, AR):
 - a. filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut);
 - b. filmy dokumentalne (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie);
 - c. filmy animowane (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie).
3. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski:
 - a. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
 - b. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej;
 - c. dotyczące filmów, których dystrybucja (w szczególności kinowa, telewizyjna lub udostępnienie w VOD) jest zaplanowana przed upływem 8 miesięcy od dnia złożenia Wniosku, o ile taki termin nie pozwala na prawidłową realizację obowiązków promocyjno-informacyjnych wobec Instytucji (w szczególności umieszczenie informacji o udziale Instytucji i jej logotypów we

wszystkich materiałach informacyjno-reklamowych Filmu), zgodnie z Regulaminem i umową koprodukcyjną.

- d. w przypadku których Wnioskodawca zawarł umowy koprodukcyjne z Instytucją w ramach poprzednich edycji Konkursu, a który do dnia zakończenia procesu oceny formalnej nie rozliczył zgodnie z zawartą umową wkładów koprodukcyjnych otrzymanych od Instytucji;
 - e. w przypadku których Wnioskodawca zawarł umowy koprodukcyjne z Instytucją w ramach poprzednich edycji Konkursu, a który do dnia zakończenia procesu oceny formalnej nie dopełnił obowiązków związanych z przekazaniem materiałów lub ze złożeniem końcowego rozliczenia kosztów produkcji filmu, raportów z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego lub z dystrybucji filmów, których Instytucja jest koproducentem.
 - f. w przypadku których Wnioskodawca nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania filmu uwzględnione są środki z tego źródła.
4. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie, że przekazanie tych danych Instytucji następuje zgodnie z RODO, w tym na właściwej podstawie prawnej, oraz wykonanie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą, na podstawie art. 13 i 14 RODO.
 5. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczerpienie), danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr PESEL, nr konta bankowego).
 6. Instytucja rekomenduje Wnioskodawcy zapoznanie się z dokumentem pn. *Zielony przewodnik dla branży audiowizualnej* stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, a także podjęcie wysiłków w celu zmniejszenia negatywnego wpływu realizowanej produkcji na środowisko naturalne. W przypadku zawarcia Umowy koprodukcyjnej z Instytucją, Wnioskodawca będzie zobowiązany do wskazania w Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji faktycznie podjętych działań z zakresu zrównoważonej produkcji filmowej.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 4

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej www.ec1lodz.pl/lodz-film-commission. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach Konkursu wymagane jest złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP. Wniosek można złożyć wyłącznie w **wersji elektronicznej w formie archiwum w formacie .zip lub .7z** poprzez umieszczenie dokumentów w chmurze, do której adres internetowy wskazany został na stronie internetowej Konkursu.
3. Wersję elektroniczną wniosku stanowią cztery foldery odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (A, B, C i D) skatalogowane w formie archiwum w formacie .zip lub .7z. Plik w formie archiwum należy nazwać wg wzoru: **Tytuł_Producent**. W folderach **należy umieścić pliki wyłącznie w formacie .pdf, a w przypadku Kosztorysu (Część C) również w formacie .xlsx lub równoważnym**. Na wniosek składają się poniższe części:
 - a. **Formularz aplikacyjny (A)** - wypełniony zgodnie z instrukcją, zapisany w całości w jednym pliku w formacie .pdf
 - b. **Scenariusz (B):**
 - i. w przypadku filmów animowanych scenariusz i/lub storyboard;
 - c. **Kosztorys (C)** - sporządzony w dwóch formatach: jako arkusz programu MS Excel lub równoważny oraz plik w formacie .pdf (preferowany według wzoru Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej), na który obowiązkowo składają się:

- i. strona zbiorcza (tzw. *Top Sheet*);
 - ii. struktura finansowania;
 - iii. kosztorys szczegółowy (z podziałem na poszczególne okresy produkcji) z uwzględnieniem pozycji kosztowych pokrytych z wkładu koprodukcyjnego Instytucji oraz pozycji kosztowych pokrytych z wkładu rzeczowego producenta i koproducentów;
 - iv. preliminarz kosztów planowanych do wydatkowania na terenie Łodzi i województwa łódzkiego, stanowiących minimum 150% równowartości wkładu koprodukcyjnego Instytucji.
- d. **Załączniki (D) - złożone jako osobne pliki PDF, każdy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP:**
- i. Opis (streszczenie) projektu.
 - ii. CV reżysera z opisem dorobku (według wzoru).
 - iii. Eksplikacja reżyserska.
 - iv. Opis działalności i dorobku producenta (według wzoru).
 - v. Kopia umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza oraz do pierwowzoru literackiego w przypadku adaptacji.
 - vi. Kopie umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych (dotyczących deklarowanego wkładu finansowego) oraz opinia bankowa o Wnioskodawcy wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku (uwzględniająca informacje: w ilu cyfrach wyrażają się salda, czy Wnioskodawca korzysta z kredytów, czy na rachunku nie ciąży tytuły egzekucyjne).
 - vii. Plan promocji i dystrybucji wraz ze wskazaniem grupy docelowej filmu.
 - viii. Materiały poglądowe – zdjęcia, projekty plastyczne, moodboardy, fragmenty zrealizowanego materiału filmowego - załącznik obowiązkowy w przypadku wniosków składanych w kategorii filmów dokumentalnych (jeśli Wnioskodawca nie posiada materiałów poglądowych z filmu, którego dotyczy wniosek, dołącza do wniosku wcześniejszy film reżysera).
 - ix. Statut Wnioskodawcy lub inny dokument rejestrowy – jedynie w przypadku podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie są dostępne w ewidencjach online.
 - x. Zgody bohaterów filmu na wykorzystanie ich wizerunku – dotyczy jedynie filmów dokumentalnych, w przypadku których zachodzi taka konieczność.
 - xi. Załączniki dotyczące zrównoważonej produkcji filmowej – obowiązkowe w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dodatkowe punkty w konkursie:
 - a. kopia **umowy z ekokonsultantem** wraz z cv potwierdzającym kompetencje,
 - b. plan zrównoważonej produkcji, obejmujący min. obszary:
 - zarządzanie energią,
 - mobilność (transport i podróże),
 - lokacje i zakwaterowanie,
 - materiały,
 - catering.
 - c. plan zrównoważonego transportu, obejmujący min.:
 - liczbę i rodzaj wykorzystywanych pojazdów,
 - szacunkową liczbę kursów każdego pojazdu,
 - szacunkową liczbę osób w każdym pojeździe.
 Ponadto w planie powinno się uwzględnić: liczebność ekipy, odległości między lokacjami oraz campem, dostępność tras rowerowych, transport publiczny.

Przedstawienie załączników dotyczących zrównoważonej produkcji filmowej upoważnia Wnioskodawcę do uzyskania do pięciu dodatkowych punktów w konkursie (IV etap), a w przypadku zawarcia umowy koprodukcyjnej do rozliczenia kosztów bezpośrednio związanych z działaniami na rzecz zrównoważonej produkcji filmu, w tym częściowego pokrycia kosztu wynagrodzenia ekokonsultanta. Wnioskodawca zobligowany będzie jednocześnie do

przedstawienia wraz z raportem końcowym z rozliczenia kosztów produkcji wynikowego sprawozdania z działań w zakresie zrównoważonej produkcji filmowej w sposób odpowiadający planowi dołączonemu do wniosku aplikacyjnego.

Dołączenie wyłącznie kopii umowy z ekokonsultantem nie upoważnia Wnioskodawcy do ubiegania się o dodatkowe punkty. Dołączenie listu intencyjnego o woli podjęcia współpracy z ekokonsultantem nie upoważnia Wnioskodawcy do otrzymania dodatkowych punktów za **umowę z ekokonsultantem**.

4. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP, zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z pisemnym pełnomocnictwem do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć pełnomocnictwo do wniosku w folderze D.
5. Wszelkie załączniki, będące kopiami z innych dokumentów (listy intencyjne, opinie, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym E-PUAP jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
6. Formularz aplikacyjny (A) należy wypełnić pismem maszynowym (komputerowym), a wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.
7. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku, w szczególności dokumenty urzędowe, tj. wypisy z rejestrów, umowy, listy intencyjne itp., sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich tłumaczenie na język polski potwierdzone za zgodność tłumaczenia z oryginalną treścią.
8. Wnioskodawca ma prawo objąć klauzulą poufności część załączników znajdujących się w części D wniosku, a które będą udostępnione wyłącznie wyznaczonym przedstawicielom Instytucji i Ekspertom. Dotyczy to wyłącznie:
 - a. Umowy o nabycie praw do scenariusza i/lub do pierwowzoru literackiego.
 - b. Umów z inwestorami (współfinansowanie).
 - c. Umów dotacyjnych.
 - d. Umów sponsoringu.

Dokumenty te nie będą przekazywane Komisji. W przypadku zastrzeżenia poufności wyznaczeni przedstawiciele Instytucji i Eksperti złożą oświadczenie o zachowaniu poufności. Dokumenty zastrzeżone należy ulokować w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” umieszczonym w folderze D wniosku.

9. **Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 9 lutego 2026 r. od godziny 12:00 do 27 lutego 2026 r. do godziny 12:00. Za termin złożenia uważa się datę wpływu (umieszczenia w chmurze) uzupełnionego formularza z załączonym wnioskiem elektronicznym.**
10. W przypadku problemów organizacyjno-technicznych leżących po stronie „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, Dyrektor Instytucji może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków określonego w § 4 ust. 9 Regulaminu. Nowy termin podaje się do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, z wyjątkiem procedury przewidzianej w § 9 ust. 7 Regulaminu.
2. Zmian we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP, w formie archiwum w formacie .zip lub .7z, i umieszczenie dokumentów w chmurze, do której adres internetowy wskazany został na stronie internetowej Konkursu. Za wiążący przyjmuje się wniosek nadesłany jako ostatni.
3. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, wysyłając na adres mailowy lfc@ec1lodz.pl pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane podpisem

kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 6

1. Dyrektor Instytucji powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją”. Członkami Komisji mogą być: pracownicy Instytucji, przedstawiciele Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi, przedstawiciele innych instytucji kultury, przedstawiciele uczelni wyższych.
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem procedury oceny wniosków składanych do Konkursu. Komisja działa od dnia wyboru do dnia podpisania właściwych umów koprodukcyjnych.
3. Komisja podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji oceniają wnioski poprzez wypełnienie kart oceny efektu regionalnego i promocyjnego. Z prac Komisji sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w Instytucji.
5. Komisja może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.
6. Komisja ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentckiego, który może być niższy od wnioskowanego, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację oraz dostępne środki finansowe.
7. Komisja ma prawo umieścić na liście Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji, wnioski o niższej liczbie uzyskanych punktów w danej kategorii wniosków, jeśli zostaną one uznane za szczególnie istotne dla miasta Łódź lub Instytucji, z zastrzeżeniem, że łączna proponowana kwota wkładów koprodukcyjnych dla tych wniosków ze wszystkich kategorii nie może przekroczyć 20% całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne. Decyzję o przyznaniu środków wnioskowi lub wnioskowi spoza listy rankingowej dla danej kategorii wniosków Komisja uzasadnia pisemnie.
8. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Instytucję bądź wycofania się wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej Komisja ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu finansowego Instytucji dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie innemu projektowi/projektom z list rankingowych, o których mowa w § 13 ust. 1.
9. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentckiego akceptuje Dyrektor Instytucji.
10. Na każdym etapie oceny konkursowej Komisja może zorganizować spotkania z Ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków, w celu wyjaśnienia niejasności i/lub rozbieżności występujących w ocenach wniosków.
11. Od decyzji Komisji na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
12. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenia.
13. Obsługę prac Komisji zapewnia Instytucja (ŁFC).

EKSPERCI

§ 7

1. Każdy wniosek złożony do Konkursu oceniany jest przez co najmniej dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej, a w przypadku wniosków, które przekazane zostaną do III etapu oceny konkursowej, również przez co najmniej jednego Eksperta ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej.

2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w dziedzinie zawodowej.
3. Eksperci oceniają wnioski pisemnie, wypełniając odpowiednie do etapu oceny karty oceny wniosków. Uwagi na temat wniosków, w tym w szczególności uzasadnienie przyznanej punktacji oraz propozycje zmian i koniecznych poprawek Eksperci zgłaszają w formie pisemnej, w recenzji (Ekspert ds. oceny artystycznej) lub opinii (Ekspert ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej).
4. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków Eksperci podpisują stosowne oświadczenia.

ETAPY OCENY KONKURSOWEJ

§ 8

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
 - a. Etap I: Ocena formalna.
 - b. Etap II: Ocena artystyczna.
 - c. Etap III: Ocena ekonomiczno-realizacyjna (wraz z pitchingiem projektu w siedzibie Instytucji).
 - d. Etap IV: Ocena efektu regionalno-promocyjnego.

§ 9

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje ŁFC.
2. Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym, jeśli spełnia następujące kryteria:
 - a. projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu,
 - b. wniosek został złożony w wersji elektronicznej w terminie wymaganym w Regulaminie,
 - c. wniosek został sporządzony w języku polskim,
 - d. wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP,
 - e. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione prawidłowo oraz złożone zostały wszystkie wymagane części wniosku (A, B, C i D),
 - f. prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nieposiadający wad prawnych,
3. W ramach oceny formalnej bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
 - a. niepowiązane z Łodzią lub województwem łódzkim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji,
 - b. w których planowane koszty pokrywane z wkładu koprodukcyjnego Instytucji nie będą wydatkowane na terenie Łodzi lub województwa łódzkiego w okresie przygotowawczym, zdjęciowym i/lub postprodukcyjnym,
 - c. złożone przez podmiot niespełniający warunków udziału w Konkursie,
 - d. nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
 - e. niezawierające kompletnego, umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy formularza aplikacyjnego,
 - f. niezawierające scenariusza,
 - g. niezawierające kosztorysu w żadnym ze wskazanych formatów.
4. Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości poprawek, ŁFC powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, ŁFC powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w pkt. 3 powyżej, ŁFC wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.

7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie poprawionego kompletnego pakietu aplikacyjnego, tj. wszystkich dokumentów wskazanych w par. 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP **w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę wskazaną na stronie internetowej Konkursu.**
8. Nieuzupełnienie braków formalnych albo nieprawidłowe usunięcie uchybień we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej oceny.
9. Wnioski, które przejdą pozytywnie Etap I (ocenę formalną) przekazywane są do Etapu II (oceny artystycznej).

§ 10

1. Oceny artystycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji. Każdy z wniosków oceniany jest przez co najmniej dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej.
2. Ocena artystyczna wniosków obejmuje:
 - a. Wypełnienie przez Eksperta karty oceny artystycznej (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - b. Napisanie przez Eksperta recenzji, stanowiącej uzupełnienie oceny punktowej.
3. Po przeprowadzeniu oceny artystycznej Eksperci przekazują ŁFC wypełnione karty oceny artystycznej oraz recenzje.
4. Na podstawie otrzymanych kart oceny artystycznej Komisja układa listę rankingową dla każdej kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane). Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
5. **Do III etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które znajdują się wśród 60% najwyższej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków. W przypadku, gdy 60% wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zaokrąglana jest w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dołączane są do puli 60%.**
6. ŁFC publikuje na stronie internetowej www.ec1lodz.pl/lodz-film-commission pełną listę projektów zakwalifikowanych do III etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do III etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie II.

§ 11

1. Oceny ekonomiczno-realizacyjnej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji.
2. Po zapoznaniu się z wnioskami Eksperci ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują ŁFC listę proponowanych pytań do poszczególnych Wnioskodawców. Lista jest przekazywana przez Eksperta na minimum 7 dni przed terminem pitchingu.
3. ŁFC w porozumieniu z Ekspertami ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej i Komisją wyznacza Wnioskodawcom terminy pitchingów, których celem jest prezentacja przez Wnioskodawcę projektu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania Komisji i Ekspertów. Dla każdej z kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) Komisja wyznacza termin pitchingu, który odbędzie się w siedzibie Instytucji. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, że Instytucja przeprowadzi pitchingi w formie zdalnej.
4. O terminie pitchingów Wnioskodawcy powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o terminie pitchingu Wnioskodawcy otrzymują listę zagadnień wraz z pytaniami od Eksperta, według której mają zaprezentować projekt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila, swojej obecności na pitchingu lub w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pitchingu, do zawiadomienia o tym Instytucji pocztą elektroniczną.
6. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w pitchingu lub potwierdzi swój udział, ale nie stawia się na pitching, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani

formie, a wszelkie wątpliwości dotyczące wniosku pozostaną do interpretacji Ekspertów i Komisji według przedstawionych dokumentów.

7. Pitching podzielony jest na dwie części:
 - a. przeznaczoną na zaprezentowanie przez Wnioskodawcę projektu, szczególnie pod względem ekonomiczno-produkcyjnym, z uwzględnieniem aktualizacji statusów jakie miały miejsce od momentu złożenia wniosku aplikacyjnego do Funduszu - około 5-minutową.
 - b. przeznaczoną na pytania Komisji i Eksperta ds. ekonomiczno-realizacyjnych do Wnioskodawcy – około 15-minutową.
8. Instytucja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu pitchingu z powodu wystąpienia niezależnego od Instytucji zdarzenia losowego. W takim przypadku ŁFC wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin pitchingu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
9. W terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia pitchingów Eksperti ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują Komisji wypełnione karty oceny ekonomiczno-realizacyjnej (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pisemnymi opiniami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskom punktacji.
10. **Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania wniosku do IV etapu oceny jest przedstawienie przez Wnioskodawcę podczas pitchingu dokumentów potwierdzających posiadanie środków zabezpieczających wyprodukowanie filmu. Wnioskodawca powinien udokumentować zabezpieczenie w kwocie nie mniejszej niż 50% budżetu filmu (nie wliczając w to wkładu koprodukcyjnego Instytucji) w postaci zawartych umów lub - w przypadku finansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej i/lub Eurimages - również podpisanych, obowiązujących decyzji o dofinansowaniu. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów przez Wnioskodawcę, projekt nie będzie rozpatrywany przez Komisję Konkursową w IV etapie oceny.**

§ 12

1. Oceny efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Komisja.
2. Ocena efektu regionalnego i promocyjnego polega na przyznaniu przez Komisję poszczególnym wnioskom punktacji wynikającej z oceny:
 - a. ilości środków finansowych, które będą wydatkowane na terenie Łodzi i województwa łódzkiego w związku z realizacją projektu,
 - b. stopnia powiązania tematycznego projektu z Łodzią lub województwem łódzkim,
 - c. stopnia zaangażowania w projekt firm i specjalistów z branży filmowej z Łodzi i województwa łódzkiego,
 - d. potencjału promocyjnego projektu dla Łodzi i województwa łódzkiego,
 - e. działań podejmowanych przez Wnioskodawcę w obszarze zrównoważonej produkcji filmowej.
3. Członkowie Komisji wypełniają karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskom określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.

§ 13

1. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny (maksymalna liczba punktów wynosi 120) Komisja układa listy rankingowe dla poszczególnych kategorii wniosków.
2. W oparciu o listy rankingowe oraz schemat podziału środków finansowych, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 6-8 Regulaminu, Komisja proponuje Dyrektorowi Instytucji listę projektów, które zostaną zaproszone do negocjacji, wraz z proponowanymi kwotami wkładów koprodukcyjnych.
3. Dyrektor Instytucji podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wniosków zakwalifikowanych do podpisania umów.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 120 dni od daty upływu terminu składania wniosków. Instytucja zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
5. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej www.ec1lodz.pl/lodz-film-commission w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.

6. ŁFC zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej, o rozstrzygnięciu konkursu pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie rozpoczęcia negocjacji.
7. Szczegółowa ocena projektu jest udostępniana Wnioskodawcy w siedzibie Instytucji lub pocztą elektroniczną, na jego pisemny wniosek.

NEGOCJACJE I ZAWARCIE UMOWY KOPRODUKCYJNEJ

§ 14

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie, której Instytucja i Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Instytucja nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do:
 - i. Filmu,
 - ii. utworów wkładowych,
 - iii. wideogramu,w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału.
3. Pozostałe warunki udziału Instytucji w produkcji i eksploatacji Filmu oraz zasady organizacji premier zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych, nacie copyrightowej oraz w napisach początkowych i końcowych filmu informacje o udziale w produkcji Instytucji oraz Miasta Łodzi, według zasad określonych w umowie.
5. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana nie później niż 40 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy przez Komisję o zaproszeniu do negocjacji. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Instytucję.
6. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Instytucję w elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca traci nagrodę i nie jest dopuszczony do negocjacji.
7. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Instytucji w bieżącym roku kalendarzowym.
8. Istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy, nie później jednak niż 60 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy przez Komisję o zaproszeniu do negocjacji, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Na wydłużenie terminu na podpisanie umowy wyraża zgodę Dyrektor Instytucji.

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO

§ 15

1. Zadeklarowana we wniosku wysokość środków finansowych wydatkowanych w Łodzi i regionie podlega ocenie punktowej na etapie IV: Ocena efektu regionalno-promocyjnego (stosunek procentowy do kwoty wnioskowanej). Wskazany poziom wydatkowania, zgodnie z kartą oceny, zostanie zastrzeżony w umowie i podlegać będzie rozliczeniu w Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji.
2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie. Wskazany numer rachunku bankowego musi figurować w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce. Szczegółowe warunki przekazywania przez Instytucję przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej.
3. Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego, w formie i zakresie uregulowanym w umowie koprodukcyjnej, Wnioskodawca przedkłada Instytucji w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, przy czym **termin ten nie może być późniejszy niż 13.11.2026 r. Ostateczny termin złożenia Raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego nie podlega negocjacom.**

4. Do Raportu Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów, zleceń oraz rachunków i faktur wraz z dowodami zapłaty, dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Instytucji. Faktury i rachunki powinny w opisie zawierać następujące informacje: „Wydatek został sfinansowany ze środków Instytucji „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, w ramach konkursu pn. Łódzki Fundusz Filmowy”.
5. Nierozliczenie całości lub części przekazanej kwoty wkładu koprodukcyjnego Instytucji w terminie i na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej lub nieprawidłowości w rozliczeniu, mogą skutkować, wedle uznania Instytucji, obowiązkiem zwrotu całości lub części przekazanych środków wkładu koprodukcyjnego wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wkładu do dnia zwrotu na rachunek Instytucji.
6. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Instytucją a Wnioskodawcą.

§ 16

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Do rozliczenia mogą być przedstawione wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. Zarówno w ramach wkładu koprodukcyjnego Instytucji, jak i w ramach wydatkowania na terenie Łodzi i województwa łódzkiego wykazane mogą być wyłącznie koszty kwalifikowane, czyli wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a. są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;
 - b. są niezbędne do realizacji produkcji filmu, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
 - c. są uwzględnione w kosztorysie filmu załączonym do umowy;
 - d. są bezpośrednio związane z działaniami na rzecz zrównoważonej produkcji filmu – wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca dołączył do wniosku załączniki dotyczące zrównoważonej produkcji filmowej i gdy przedstawiony wykaz kosztów odpowiada założeniom ujętym w planie. W przypadku zatrudnienia ekokoordynatora, którego miejsce zamieszkania lub siedziba nie znajduje się na terenie Łodzi lub województwa łódzkiego, z wkładu instytucji można pokryć maksymalnie 50% całości jego wynagrodzenia, nie więcej jednak niż 5.000 zł netto;
 - e. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f. są zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy;
 - g. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - h. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
3. Zarówno w ramach wkładu koprodukcyjnego, jak i w ramach wydatkowania na terenie Łodzi i województwa łódzkiego nie mogą być pokryte wymienione niżej wydatki:
 - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją Filmu,
 - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Wnioskodawcę w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.,
 - c. koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta,
 - d. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej) – wynagrodzenie producenta,

- e. koszty prac wstępnych (development), w tym koszty pozyskania praw do scenariusza,
 - f. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki,
 - g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - h. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
 - i. koszty amortyzacji,
 - j. koszty delegacji zagranicznych,
 - k. koszty promocji Filmu, reklamy, z wyjątkiem kosztów działań marketingowych wykonywanych przez Wnioskodawcę w okresie produkcji Filmu, obejmujących making of, stronę internetową Filmu, rzecznika prasowego Filmu,
 - l. wszelkie koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
4. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (z wyjątkiem paragonów, które spełniają warunki określone w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, tj. zawierających NIP).
 5. Instytucja może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. przebiegu produkcji filmu, zmiany obsady głównych ról, głównych realizatorów, zmian w scenariuszu.

PRZETWARZANIE DANYCH

§ 17

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, Instytucja „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Konkursie na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Paweł Kowalczyk, tel. (42) 600 61 34, e-mail: ido@ec1lodz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zakresie przeprowadzenia Konkursu i rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 1. powyżej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, a następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności:
 - a. upoważnieni pracownicy Administratora;
 - b. członkowie Komisji Konkursowej;
 - c. Eksperti ds. oceny wniosków;
 - d. Organy publiczne uprawnione do kontroli działania instytucji i wydatkowania środków publicznych;
8. Osobom, których dane przetwarzane są w związku z udziałem w Konkursie przysługują następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO) i prawo ich sprostowania (art. 16 RODO);
 - b. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których

mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO);

Prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) przysługuje w zakresie i na warunkach określonych w tym przepisie. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach art. 21 RODO.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres Instytucji.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania wpłyną pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na stronie internetowej www.ec1lodz.pl/lodz-film-commission.
4. Instytucja może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie utrudniających jego przeprowadzenie, w szczególności: braku lub zmiany dostępności środków finansowych, zmiany planu finansowego Instytucji, siły wyższej, istotnych nieprawidłowości proceduralnych lub braku projektów spełniających minimalne wymagania Konkursu.
5. Instytucja zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie począwszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Wnioskodawcą lub też odstąpienia od zawarcia umowy koprodukcyjnej, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Instytucji lub Wnioskodawcy, uniemożliwiające wypełnienie któregośkolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno Instytucja jak i Wnioskodawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiegokolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji z Wnioskodawcą lub odstąpieniem od zawarcia umowy koprodukcyjnej. Informacja o zamknięciu lub unieważnieniu Konkursu oraz o zmianie terminów jest publikowana na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3.
6. Instytucja może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień, w tym warunków Regulaminu.
7. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Instytucji.
8. Dokonane przez Instytucję modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.

9. **Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.**

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz aplikacyjny
2. Karta oceny artystycznej
 - a. Filmy fabularne
 - b. Filmy animowane
 - c. Filmy dokumentalne
3. Karta oceny ekonomiczno-realizacyjnej
4. Karta oceny efektu regionalnego i promocyjnego
5. Wzór umowy koprodukcyjnej
6. *Zielony przewodnik dla branży audiowizualnej*